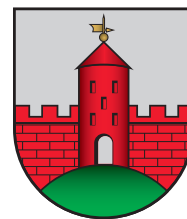


Die **Stadt Zirndorf**, Landkreis Fürth (ca. 26.000 Einwohner),  
sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n



## Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Stadtkasse als Kassier/Kassiererin in Teilzeit mit 30 Wochenstunden

### Ihre Aufgaben bei uns werden schwerpunktmäßig sein:

- Allgemeine Verantwortung, Betreuung und Problembehebung hinsichtlich des Kassenautomaten
- Eigenverantwortliche Führung der Barkasse bzw. manuellen Kasse
- Ordnungsgemäße Abwicklung der Kassengeschäfte im Zuständigkeitsbereich
- Erteilung von Unbedenklichkeitsbescheinigungen
- Erstellung und Verteilung von Zahlungsanzeigen
- Führung diverser Verzeichnisse, Nachweise und Bücher (Hand- und Wechselgeldvorschüsse, Zahlstellen, Quittungsblöcke und Wertsachenbuch etc.)
- Amtshilfeersuchen
- Sachgebietsregistratur
- Mahnwesen (Erstellung von Mahnungen, Festsetzung und Erlass der Mahngebühren etc.)
- Abwicklung des Parteiverkehrs
- Erteilung von telefonischen sowie schriftlichen Auskünften
- Bearbeitung von Anfragen mittels Fax-Mitteilungen bzw. E-Mails

### Unsere Erwartungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder den abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I (BL I)
- Oder eine mind. 3-jährige abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit der Bereitschaft den Beschäftigtenlehrgang I (BL I) bzw. alternativden Fachbezogenen Zertifikatslehrgang Verwaltung (ZLV) zu absolvieren
- Einbringung der Arbeitszeit grundsätzlich während der Parteiverkehrszeiten der Stadtkasse
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung
- Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Gutes Zahlenverständnis
- Kenntnisse der AKDB-Finanzsoftware OK-FIS
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- Selbstständiges Arbeiten in Bezug auf die übertragenen Aufgaben
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Geordnete finanzielle Verhältnisse setzen wir voraus

### Wir bieten:

- leistungsgerechte Vergütung bis EG 6 TVöD (VKA), vorbehaltlich der persönlichen Voraussetzungen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein kompetentes, motiviertes und engagiert unterstützendes Mitarbeiterteam in kollegialer Atmosphäre
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Zusatzversorgung, Jahressonderzahlungen, u.v.m.)
- Arbeitgeberzuschuss zu einem Fahrrad/E-Bike
- vergünstigtes Deutschlandticket und Mitarbeiterbenefits

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Zirndorf verfolgt eine Politik der Chancengleichheit und freut sich über die Bewerbungen von Interessentinnen und Interessenten unabhängig von ihrer Nationalität und Herkunft.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich bis **26.11.2023** an die **Stadt Zirndorf, Personalamt, Fürther Str. 8, 90513 Zirndorf** oder per E-Mail an [bewerbung@zirndorf.de](mailto:bewerbung@zirndorf.de).

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Leiterin der Stadtkasse, Frau Schneeberger-Beck, unter der Telefonnummer 0911 9600 215 gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz und zum datenschutzsicheren E-Mail Verkehr finden Sie unter: [www.zirndorf.de/stellenangebote](http://www.zirndorf.de/stellenangebote)

